

Open tilbudskonkurranse etter FOA del I og II

Konkuransegrunnlag

Del II Kontraktsgrunnlag

for anskaffelse av

Rehabilitering av bru mellom Askrova og Tansøy

Saksnr: 26/5911

Oppdragsgjevar: Kinn kommune

30.04.2026



Innholdsliste

A. Generell del	3
A.1 Innleiing	3
A.2 Organisasjon og entreprisemodell	3
A.3 Dokumentliste	4
B. Kontraktsvilkår	4
B.1 Alminnelege kontraktsreglar	4
B.2 Spesielle kontraktsreglar	4
C. Tekniske krav	5
C.1 Tekniske rammevilkår	5
C.1.1 Ytre miljø	5
C.1.2 Andre rammevilkår	6
C.2 Teknisk skildring	7
C.3 Teikningar og modellar	7
C.3.1 Teikningar	7
C.3.2 Modellar og format	7
C.4 Tekniske referansedokument	7
D. Krav til byggeprosessen	7
D.1 Administrative rutinar	7
D.1.1 Kommunikasjon	7
D.1.2 Møter	8
D.1.3 Fakturering	8
D.1.4 Rapportering	8
D.1.5 Distribusjon av teikningar	8
D.1.6 Endringar	8
D.2 Kvalitetssikring	9
D.2.1 Kvalitetsplan	9
D.2.2 Planlegging	9
D.3 Tryggleik, helse og arbeidsmiljø	9
D.3.1 Generelt	9
D.3.2 Hovudbedrift	9
D.3.3 Koordinator for utføringsfasen	9
D.4 Andre krav til byggeprosessen	10
D.4.1 Dokumentasjon	10
D.4.2 Offentleg omtale av prosjektet	10
E. Fristar og dagbøter	10
E.1 Fristar	10
E.2 Dagbøter	10
E.3 Framdriftsplanlegging	10
F. Vederlaget	11
F.1 Prissamandrag	11
F.2 Rekningsarbeid	11
F.3 Påslag for side og underentreprenører	11
F.4 Opsjonar	11
F.5 Regulering	11
G. Oppdragsgjevar sine ytingar	11
G.1 Riggområde	11
G.2 Innkvartering og matservering	11
G.3 Deponi	11

A. Generell del

A.1 Innleiing

Kinn kommune skal rehabilite av Tansøy bru. Dette gjeld sjølve vippebrua som er ein stålkonstruksjon.

Arbeidet skal utførast som ein totalentreprise etter NS8407 med planlagt gjennomføring og ferdigstilling sommar/haust 2026.

Utforming/utsjånad/materialbruk skal endrast minimalt.

Gjelder utskifting av heile vippebrua som inkluderer stålbjelkar, rister, rekkverk mm. Det elektriske anlegget og sylindrar m.v. skal ikkje skiftast, men nødvendig demontering og remontering må inngå i tilbudet.

Prosjektet er ikkje søknadspliktig.

iVest Consult utfører nødvendig prosjektering og leverer arbeidsgrunnlag.

Kort om planlagt framdrift:

1. Tildeling i veke 24
2. Oppstart juni 2026.
3. Ferdigstilling hausten 2026

A.2 Organisasjon og entreprisemodell

Kinn kommune er byggherre/tiltakshavar for prosjektet.

Byggherre/prosjektansvarleg: Kinn kommune
v/Prosjektleder Kinn kommune
Sigmund Solheim
E-post: sigmund.solheim@kinn.kommune.no
Mob: 480 99 998

Prosjektleder: Som over

Byggeleder: Janne Sunde

Byggherren sin rådgjevar og ansvarleg prosjekterande: iVest Consult AS
Strandgata 10,
6905 FLORØ

Kontaktperson iVest Consult: Janne Sunde
E-post: jsy@investconsult.no
Telefon: 474 77 138

Ansvarleg søker: iVest Consult AS (dersom nødvendig)
Ansvarleg utførande: Totalentreprenør
SHA-koordinator for prosjektering: iVest Consult
SHA-koordinator utføring: Totalentreprenør

Hovudbedrift: Totalentreprenør

Byggeleiar kallar inn til byggemøter kvar 14. dag og elles etter behov. Totalentreprenøren skal ha eigen prosjektleiar og byggeplassleiar.

Totalentreprenøren skal levere med eigen organisasjonsplan med nøkkelfunksjonar og kven som har desse. Planen skal syne samanhengen mellom entreprenøren sin prosjektorganisasjon og dei andre ledda i verksemda. Totalentreprenør skal sette opp ei eiga matrise som syner underentreprenørar og ansvarsområde for desse.

A.3 Dokumentliste

- Del I, Konkurransereglar
- Del II, Kontraktsgrunnlag
- Vedlegg 1 Tilbodsskjema
- Vedlegg 2 Funksjonsbeskrivelse
- Vedlegg 3 Teikningspakke pdf
- Vedlegg 4 SHA-plan

B. Kontraktsvilkår

B.1 Alminnelege kontraktsreglar

Norsk Standard NS8407 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringar som skildra i post B.2

B.2 Spesielle kontraktsreglar

Pkt. 9.3 Byggherrens Sikkerhetsstillelse:
Byggherren stiller ikkje sikkerheit.

Pkt. 24.1 Byggherrens risiko
Byggherren har ansvar for prosjektering og utarbeider arbeidsunderlag for hovedkonstruksjonar, rister og rekkverk.

Pkt. 27.1 Indeksregulering:
Det vert ikkje tillegg for prisstigning, dvs. tilbydar skal gje inn ein fastpris for byggeperioden som skal gjelde til 01.09.2026. (Gjeld alt av oppgjevne prisar i tilbodet.)

C. Tekniske krav

C.1 Tekniske rammevilkår

Konkurransegrunnlaget er bygd opp i samsvar med NS 3450:2014
Vedkommande detaljbeskrivingar og teikningar m.m., sjå dokumentliste A3.

C.1.1 Ytre miljø

C.1.1.1 Støy

Krav til støyvern mot omliggande bygningar må ivaretakast ved utføring av anleggsarbeider.

C.1.1.2 Støy under byggefasen

Støyande aktivitetar skal utførast i tidsperioden 07.00-20.00. Dersom det vert støyande aktivitetar som overstig gjeldande grenseverdiar, skal det setjast i verk tiltak som reduserer støynivået til under lovlege verdiar.

C.1.1.3 Støv

Det må ikkje verte ulemper med støv, kjemikaliar eller andre liknande ting for omgjevnadane i byggeperioden. Totalentreprenøren må sette i gong avbøtande tiltak dersom noko slikt skulle førekome. Det skal være støvoppsamling på boreutstyr oppsamla i sekker. Ved tørre periodar må entreprenør ha tilgjengeleg utstyr for salting og vanning

C.1.1.4 Ureining

Det ytre miljøet skal ikkje bli ureina på grunn av dette byggeprosjektet. Dersom det er mistanke eller fare for at grenseverdiar i samsvar med gjeldande regelverk vert overskridne, skal det utførast målingar og eventuelt setjast i verk tiltak for å redusere ureininga til akseptabelt nivå.

C.1.1.5 Avfallshandtering, reinhald og rydding

Alt avfall, både spesialavfall, rivingsavfall og bygningsavfall m.m., skal handsamast på godkjent måte. I tråd med retningslinjene oppstilt i Forurensningslovens § 32, avfallsforskriften kapittel 1, 9 og 11, samt byggeforskriften kapittel 9.

Kostnadene ved å utføre ovannemnde arbeid, føreset ein er teke med som del av rivingskostnadane og dermed ligg inne i tilbodet til tilbydar.

Reinhald og rydding:

Generalentreprenøren skal handheve dette punktet etter fylgjande retningslinjer:

- sikre eit forsvarleg arbeidsmiljø på byggeplassen i heile byggeperioden.
- tilrettelegge for ein effektiv og rasjonell byggeplass.
- hindre at ureining frå byggetida ligg igjen i anleggsområdet.

Ansvarleg entreprenør skal foreta kontroll og inspeksjon min. 2 gangar for dagen, seinast ved arbeidsdagens slutt.

C.1.2 Andre rammevilkår

C.1.2.1 Rigg

Entreprenøren fremskaffer selv nødvendig plass for tilrigging.
Totalentreprenøren må ha sterkt fokus på SHA i samsvar med gjeldende lover og forskrifter på området. Det må utarbeidast sikker jobb analysar for alle kritiske arbeidsoperasjonar.
Totalentreprenøren sin SHA-plan skal utarbeidast med utgangspunkt i overordna SHA-plan frå byggherren. Kostnadene med dette føreset ein er teke med som del av rigg- og driftskostnadene og ligg inn i tilbodet.

Totalentreprenøren skal vere SHA koordinator for utføring, jamfør punkt A3.
Generelt gjeld at generalentreprenøren skal ta alle kostnader med Rigg og drift.

C.1.2.2 Forhold til naboar

Byggearbeidet skal utførast med minst mogleg sjenanse for nærmaste naboar.

C.1.2.3 Tilkomst og trafikkavvikling

Brua går over Tansøysundet mellom Tansøya og Askrova.
Perioden «utan» bru/ avstengingsperioden skal gjerast så kort som mogleg.
Entreprenør vil få ansvar for å varsle Kinn kommune om planlagte avstengingsperiode.
Kinn kommune held kontakten med fastbuande og Grendalag.

C.1.2.4 Tegningsgrunnlag

Tegningar blir utleverte som pdf og ifc-modell.
Produksjonstegningar blir utarbeidde av Byggherre før produksjon.
Totalentreprenøren har ansvar for å kontrollere tegningsgrunnlaget før produksjon.

C.1.2.5 Grunnforhold

Utgår

C.1.2.6 Kablar og røyr m.m.

Det skal ikkje gjerast endringar på kablar/ledningar m.v., kun demontering og remontering

C.1.2.7 Mengder

Totalentreprenøren kontrollerer mengder/materialar

C.1.2.8 Tidlegare og noverande bruk av byggeområdet

Kommunal bru/veg

C.1.2.9 Provisoriske løysingar

Behov for evt. provisoriske løysingar er Totalentreprenøren sitt ansvar.

C.2 Teknisk skildring.

NS 3420 utgåve 202401, gjeld som krav for utføring.

Sjå elles Funksjonsbeskrivelse

C.3 Teikningar og modellar

C.3.1 Teikningar

Teikningar i samsvar med dokumentliste A3

C.3.2 Modellar og format

Prosjektet er prosjektert i TEKLA
IFC-modell blir levert til Totalentreprenøren

C.4 Tekniske referansedokument

Sjå dokumentliste A3

D. Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutinar

D.1.1 Kommunikasjon

Prosjektet blir styrt av byggherren sin byggeleiar. All kontakt mellom byggherre og generalentreprenør skal skje gjennom byggeleiaren.

Prosjektleder, byggeleiar, iVest Consult som prosjekterande og Totalentreprenøren og Totalentreprenøren sine underentreprenører skal nytte prosjekthotell (Interaxo).
Alt uttak av teikningar, modellar og dokument skal gjerast frå prosjektet sitt prosjekthotell.
Prosjekthotellet skal nyttast til varsel og krav mellom partane, samt til distribusjon av teikningar, rapportar og møtereferat m.m.
Prosjekthotellet kan og nyttast til den elektroniske leveransen av FDV som er krav før overtaking.

D.1.2 Møter

Byggemøter vert heldt på byggeplass normalt kvar 14.dag. Byggherren sin byggeleiar kallar inn, leiar møte og lager møtereferat. Totalentreprenøren kallar inn og lager møtereferat frå vernerundar i forkant av byggemøte.

Totalentreprenøren kallar inn til andre møter etter behov og skriv referat frå desse møta. Byggherren sin byggeleiar skal kallast inn til desse møta snarast råd.

D.1.3 Fakturering

Fakturering skal skje månadleg etter utførte arbeid . Utbetaling skjer iht. Avtalestandard

Avdragfaktura skal innehalde:

- Opparbeidd beløp for perioden.
- Totalt opparbeidd beløp.
- Innestående beløp i samsvar med kontrakt.
- Meirverdiavgift.
- Sum til betaling.

Eventuelle endringar/tillegg skal fakturerast særskilt og fortløpande pr. månad, når dei er godkjende. Denne faktura skal syne ein spesifikasjon av endringa/tillegget, jamfør forøvrig D.1.6.

D.1.4 Rapportering

Generalentreprenøren utarbeider statusrapport for avslutta månad. Rapporten skal leverast innan den 10. i månaden etter og skal gje byggherren/byggeleiar oversikt over:

- SHA og ytre miljø - statistikk, oppsummering av hendingar og tiltak, plan for komande periode.
- Økonomi
- Framdrift - status
- Mannskap
- KS - kontroller og avvik.
- Dokumentasjon.
-

D.1.5 Distribusjon av teikningar

Dei prosjekterande skal gjere teikningar og anna arbeidsgrunnlag tilgjengeleg på elektronisk format (dwg og pdf) gjennom prosjekthotellet. Generalentreprenøren må sjølv sørge for naudsynt utskrift og mangfaldiggjering av teikningar, vederlagsfritt.

D.1.6 Endringar

Det vert avtalt mal for varsel om endring, endringsmelding og endringsliste.

Generalentreprenøren skal utarbeide forslag til malar som skal godkjennast av byggherren.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide ein prosjekttilpassa kvalitetsplan som skal dekke alle systematiske tiltak som er naudsynt for å sikre at krava i kontrakt og lovverk vert oppnådd. Planen skal innehalde kontrollskjema som skal nyttast. Arbeida skal utførast med dokumentert eigenkontroll, dvs. at arbeida skal være kontrollerte og skjema skal vere attestert av ansvarleg person hjå generalentreprenøren, i tillegg til den personen som er ansvarleg for utføringa og utfylling av skjemaet.

Den prosjekttilpassa kvalitetsplanen skal overleverast byggherren seinast 3 veker etter kontraktsinngåing. Minimum ei veke før oppstart av arbeida skal generalentreprenøren sende melding til Arbeidstilsynet og evt. kommunelegen.

Evt. kompletterande innmåling og kontroll overleverast byggherren kontinuerleg under arbeidet, og skal vere komplett seinast ved overlevering av anlegget.

FDV-dokumentasjon skal vere komplett seinast ved overlevering av tekniske installasjonar.

D.2.2 Planlegging

Byggeprosjektet skal utførast basert på god planlegging og det skal leggst fram reviderte framdriftsplanar ved behov. I avklaringsmøte før kontrakt, skal bruk av planleggingsprogram avklarast.

D.3 Tryggleik, helse og arbeidsmiljø

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidd ein SHA-plan som stiller krav til generalentreprenøren, i vedlegg 4.

D.3.2 Hovudbedrift

Totalentreprenøren skal vere hovudbedrift iht. arbeidsmiljølova § 2-2, og ha ansvar for tryggleiken innanfor bygge- anleggsområdet, for eigne tilsette, tiltakshavar sine representantar, tredjeperson, vidare for bygningar og materiell uansett eigar. I tilknyting til denne rolla skal generalentreprenøren utarbeide eigen SHA-plan. Hovedbedrift har ansvaret for at det blir utført vernerunder. Byggeleder skal kallast inn til vernerunder.

D.3.3 Koordinator for utføringsfasen

SHA- koordinator for utføring er Totalentreprenøren. Prosjektet blir styrt av byggherren sin prosjektleiar. Sjå SHA plan.

Generalentreprenøren skal legge fram ein separat SHA-plan (Plan for sikkerheit, helse og arbeidsmiljø iht. Byggherreforskrifta). Totalentreprenøren sin SHA-plan skal oppbevarast på anleggsstaden, og være framlagt seinast 2 veker etter kontraktssignering.

D.4 Andre krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal leverast på norsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som vert utarbeidd i løpet av byggeprosessen skal vere tilgjengeleg for byggherren til ei kvar tid.

D.4.1.3 FDV-Dokumentasjon

FDVU dokumentasjonen skal tilfredsstille RIFs FDVU-dokumentasjon for bygningar.

D.4.1.4 HMS-eigenerklæring

Tilbydar skal levere med underteikna HMS-eigenerklæring.

D.4.2 Offentleg omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal gå gjennom byggherren v/prosjektleder.

E. Fristar og dagbøter

E.1 Fristar

Aktivitet	Dato	Dagbot
Oppstart	Juni 2026	
Ferdigstilling og overtaking	Hausten 2026/ihht kontrakt	Ja

E.2 Dagbøter

Sjå E1 Fristar.

E.3 Framdriftsplanlegging

Tilbydar/Generalentreprenøren skal utarbeide framdriftsplan som inngår i kontrakt. Framdriftsplanen skal vise hovudaktivitetane og kva andre aktivitetar som desse er kopla mot.

Byggherren har beskrive grunnlaget for framdrift i pkt. A.2 og E.1.1.

F. Vederlaget**F.1 Prissamandrag**

For kontraktssummen vert det vist til avtaledokumentet. Prissamanstillinga kjem fram av tilbudsskjema..

F.2 Rekningsarbeid

I prisane skal tilbydaren inkludere alle entreprenørkostnader for utføring av spesifisert arbeid inkludert påslag på underentreprenørar og leverandørar, sjå vedlegg 1.

Bruk av overtid skal godkjennast av byggherren.

F.3 Påslag for side og underentreprenører

For materialar og utstyr som vert bestilt separat av byggherren, skal det nyttast oppgjevne einingsprisar der slike finst. Forøvrig vert det dekkja som fylgjande:

- Forbrukt materialar inkludert transport i samsvar med generalentreprenøren sin innkjøpspris, dokumentert ved leverandørfaktura.
- Totalentreprenøren sitt påslag i samsvar med prosentsats oppgjeven i tilbudsskjema.

F.4 Opsjonar

Nei.

F.5 Regulering

Ingen regulering i byggeperioden. Fastpris ut byggetida.

G. Oppdragsgjevar sine ytingar**G.1 Riggområde**

Totalentreprenøren må sjølv avklare.

G.2 Innkvartering og matservering

Byggherren har ingen ytingar på dette området.

G.3 Deponi

Byggherren har ingen ytingar.